

嘱託職員 募集要項

- 1. 募集人員** 生活支援コーディネーター2人（嘱託職員）
- 2. 応募条件**
 - （1）鹿島市内の地域事情に詳しく、地域福祉活動やボランティア活動に熱意と実績のある方
 - （2）パソコン操作ができる方（ワード・エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること。）
 - （3）普通自動車免許者（AT 限定可）
- 3. 雇用期間** 平成30年4月1日～平成31年3月31日（業務成績良好の場合は更新あり）
- 4. 職務内容** 生活支援コーディネーターは、少子高齢化が進む中、支援が必要な高齢者への生活支援サービスの調整や支えあい活動への支援など、これらの仕組みを構築する推進役です。
- 5. 勤務場所
勤務時間**
 - （1）勤務場所 社会福祉法人 鹿島市社会福祉協議会（かたらい3階）
 - （2）勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分）
 - （3）休 日 土・日曜日及び国民の祝日、年末・年始
- 6. 給 料** 給料月額：160,000円程度 *通勤手当あり
福利厚生：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入
- 7. 申込み方法** 次の書類を下記まで持参又は郵送してください。
 - （1）履歴書
市販のもの、自筆によること。最近6か月以内撮影の写真添付。
 - （2）連絡用封筒1枚
定型（長形3号〔縦235mm×横120mm〕）の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、82円切手を貼付のこと。
 - （3）提出書類送付先
〒849-1311 鹿島市大字高津原4326番地1（かたらい3階）
鹿島市社会福祉協議会 / 総務課 職員採用係 宛
*封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書き
 - （4）提出書類受付期間
平成30年1月17日（水）～平成30年1月31日（水）
*持参の場合は、平日午前9時から午後5時まで（土日祝除く）
*郵送の場合は、上記期間内の消印があるもののみ有効
*履歴書は返却しません。
- 8. 業務説明会** 選考試験の前に事前の業務説明会を設けさせていただきます。本説明会への参加は任意となります。こちらに参加されなくてもご応募いただけます。
平成30年1月15日（月）10時 鹿島市民交流プラザ3階 生活相談室
19時 鹿島市民交流プラザ3階 生活相談室
- 9. 選考方法**
 - （1）1次選考 書類審査（職務経験、その他履歴書記載事項についての確認）
1次選考の結果通知の発送は2月上旬頃となります。
 - （2）2次選考 1次選考合格者に対して、作文試験と面接試験を行います。
予定日 平成30年2月中旬頃
集合時刻・会場は、当方が指定し、1次選考の結果により受験（作文・面接）予定者に文書にて通知します。

<問合せ先> 鹿島市社会福祉協議会 / 総務課（峰松）

電話 0954-62-2447