

## 鹿島市社会福祉協議会 嘱託職員 募集要項

1. 採用人員 若干名
2. 応募条件
  - (1) 鹿島市内の地域事情に詳しい人
  - (2) パソコン操作ができる方（ワード・エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること。）
  - (3) 普通自動車免許者（AT限定可）
3. 採用予定日 平成29年1月4日～平成29年3月31日（更新あり）
4. 業務内容 地域福祉の推進、各種相談支援業務等（社協事業全般）
5. 勤務場所、勤務時間
  - (1) 勤務場所 鹿島市社会福祉協議会
  - (2) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分）
  - (3) 休日 土・日曜日及び国民の祝日
6. 報酬 給料月額：160,000円程度 \*報酬以外手当なし  
福利厚生：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入
7. 申込み方法 次の書類を下記まで持参又は郵送してください。
  - (1) 履歴書  
市販のもの、自筆によること。最近6ヶ月以内撮影の写真添付。
  - (2) 連絡用封筒1枚  
定型（長形3号〔縦235mm×横120mm〕）の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、82円切手を貼付のこと。
  - (3) 提出書類送付先  
〒849-1311 鹿島市大字高津原4326番地1（かたらい3階）  
鹿島市社会福祉協議会/総務課 職員採用係 宛  
\*封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書き
  - (4) 提出書類受付期間  
平成28年11月7日（月）～平成28年11月30日（水）  
\*持参の場合は、平日午前9時から午後5時まで（土日祝除く）  
\*郵送の場合は、上記期間内の消印があるもののみ有効  
\*履歴書は返却しません。
8. 選考方法
  - (1) 1次選考  
書類審査（職務経験、その他履歴書記載事項についての確認）  
一次選考の結果通知の発送は12月上旬頃となります。
  - (2) 2次選考 1次選考合格者に対して、作文試験と面接試験を行います。
  - (3) 予定日  
平成28年12月中旬頃  
集合時刻・会場は、当方が指定し、一次選考の結果により受験（作文・面接）  
予定者に文書にて通知します。
9. 問合せ先 鹿島市社会福祉協議会/総務課（峰松）  
電話 0954-62-2447