

鹿島市社会福祉協議会 嘱託職員 を募集します

1. 募集人員 2人(嘱託職員)

2. 応募条件 (1)鹿島市内の地域事情に詳しく、地域福祉活動やボランティア活動に熱意と実績のある人
(2)パソコン操作ができる方
(ワード・エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること)
(3)普通自動車免許者(AT限定可)

3. 雇用期間 **平成31(2019)年4月1日～次の年(2020)年3月31日**

※業務成績良好の場合は雇用を継続する場合があります。

4. 職務内容 地域福祉関連事業(企画・相談業務)
(1)地域福祉活動(福祉のまちづくり)の支援業務(生活支援コーディネーター)
(2)生活困窮者支援に関わる相談業務(相談員)
(3)ボランティア活動等における企画・相談業務

5. 勤務場所、勤務時間

(1)勤務場所 社会福祉法人 鹿島市社会福祉協議会(かたらい3階)
(2)勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分) ※月数回、時間外勤務あり(時間外手当支給)
(3)休日 土・日曜日及び国民の祝日、年末・年始 ※イベント時などは土・日勤務あり(代休あり)
(4)有給休暇 12日(平成31年度)

6. 給料 給料月額:160,000円程度 *通勤手当あり
福利厚生:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入あり

7. 申込み方法 次の書類を下記まで持参又は郵送してください。

(1)履歴書
市販のもの、自筆によること。最近6か月以内撮影の写真添付。
(2)連絡用封筒1枚
定型(長形3号[縦235mm×横120mm])の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、82円切手を貼付のこと。
(3)提出書類送付先
〒849-1311 鹿島市大字高津原4326番地1 鹿島市民交流プラザ「かたらい」3階
鹿島市社会福祉協議会/総務課 職員採用係 宛
*封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書き

(4)提出書類受付期間

平成31年1月7日(月)～平成31年1月31日(木)

*持参の場合は、平日午前9時から午後5時まで(土日祝除く)

*郵送の場合は、上記期間内の消印があるもののみ有効

*履歴書は原則として返却しませんが、返却を希望される場合はお申し出ください。

8. 選考方法 (1)1次選考

書類審査(職務経験、その他履歴書記載事項についての確認)

1次選考の結果の通知は2月上旬となります。

(2)2次選考 1次選考合格者に対して、作文試験と面接試験を行います。

予定日 平成31年2月中旬

集合時刻・会場は、当方が指定し、1次選考の結果により受験(作文・面接)予定者に文書にて通知します。

問合せ先

鹿島市社会福祉協議会/総務課(峰松)

電話 0954-62-2447